

Schoolreglement 2021-2022

Bijlagen PITO Stabroek

- 1. Bij wie kan ik terecht?**
- 2. Dagindeling**
- 3. Schoolkosten/jaarkosten per klas**
- 4. Evaluatie**
- 5. Gezondheidsbeleid**
- 6. Verplaatsingen binnen de school**
- 7. Bereikbaarheid van de school**

1. Bij wie kan ik terecht?

Een overzicht van bij wie je terecht kan voor welke vragen en wie welke functies bekleedt in onze school, ontvang je bij de start van het schooljaar.

Meedelen van en vragen over afwezigheid Eerste aanspreekpunt bij een probleem	Opvoeders Telefonisch via onthaal	03 561 05 00
Leerlingbegeleiding	Opvoeders Telefonisch via onthaal	03 561 05 00
Praktische zaken over persoonlijke zaken en studiekeuze	Klasleraar Telefonisch via onthaal	03 561 05 00
	Opvoeders Telefonisch via onthaal	03 561 05 00
	Vertrouwenspersoon Dhr. I. Liessens	03 561 05 88
	CLB Torenhof	03 241 05 00
	Via de school	03 561 05 37
Leerzorg Studiekeuzebegeleiding	Leercoach Mevr. S. Verniers Mevr. I. Stynen	03 561 05 35
Vragen i.v.m. facturatie	Financieel secretariaat Mevr. K. Stynen	03 561 05 27
Coördinatie van praktijk, technische vakken, stage en GIP	Technisch directeur Dhr. R. van Gogh Telefonisch via onthaal	Na afspraak 03 561 05 00
Algemene schoolleiding: technisch directeur, 2 adjunct-directeuren, directeur	Directieteam Telefonisch via onthaal	Na afspraak 03 561 05 00
Schoolbestuur	Autonoom Provinciebedrijf Provinciaal Onderwijs Antwerpen (APB POA) Koningin Elisabethlei 22 – 2018 Antwerpen 03 240 55 11 ; onderwijs@provincieantwerpen.be	

2. Dagindeling

Een lesuur bestaat uit 50 minuten. Op maandag en dinsdag eindigt de lesdag om 16.20 uur, op woensdag om 12.00 uur en op donderdag en vrijdag om 15.30 uur.

	Maandag+dinsdag	Woensdag	Donderdag+vrijdag
1 ^{ste} lesuur	08.30 uur	08.30 uur	08.30 uur
2 ^{de} lesuur	09.20 uur	09.20 uur	09.20 uur
Voormiddagpauze	10.10 uur	10.10 uur	10.10 uur
3 ^{de} lesuur	10.20 uur	10.20 uur	10.20 uur
4 ^{de} lesuur	11.10 uur	11.10 uur	11.10 uur
Middagpauze alle leerlingen	12.00 uur		12.00 uur
5 ^{de} lesuur	12.50 uur		12.50 uur
6 ^{de} lesuur	13.40 uur		13.40 uur
Namiddagpauze	14.30 uur		14.30 uur
7 ^{de} lesuur	14.40 uur		14.40 uur
8 ^{ste} lesuur	15.30 uur		
Einde lesdag	16.20 uur	12.00 uur	15.30 uur

2.1 Begin van de schooldag

Om 8.30 uur moet je in je rij op de speelplaats staan. Bij aankomst in de school begeef je je onmiddellijk naar de speelplaats. Je blijft niet rondhangen in de omgeving van de school. Wie met de wagen komt en parkeert op de leerlingenparking, blijft niet in de wagen zitten of op de parking rondhangen. Eens je 's morgens op het schooldomein bent, blijf je er ook; er is toezicht vanaf 8.00 uur.

Bij het belsignaal ga je in de rij staan op de daartoe voor jouw klas voorziene plaats. Onder begeleiding van je leerkracht ga je naar het klaslokaal. Je wacht tot de leerkracht toelating geeft en dan ga je ordelijk en in stilte naar binnen.

Indien je tussen twee lesuren van lokaal moet verwisselen, doe je dat ordelijk, zonder tijd te verliezen en zonder andere klassen te storen. Wanneer de leerkracht voor het volgende lesuur niet komt opdagen verwittigt de klasverantwoordelijke (na max. 10 min.) de balie zodat passende maatregelen kunnen genomen worden.

Om 10.10 uur en om 14.30 uur is er een pauze van 10 minuten voorzien. Tijdens deze recreaties ben je op de aan jou toegewezen speelplaats.

2.2 Middagpauze

Om 12.00 uur eindigt de lesvoormiddag voor alle leerlingen. Je krijgt tot 12.50 uur de tijd om je middagmaal te gebruiken (volgens de opgestelde regeling) en je te ontspannen. Enkel de leerlingen die in Stabroek wonen en hun middagmaal THUIS gebruiken, mogen 's middags de school verlaten. Zij moeten hiervoor bij het begin van het schooljaar een schriftelijke toestemming van hun ouders voorleggen om een middagpasje te krijgen dat zij aan de toeziende opvoeders moeten tonen voor zij de school verlaten.

De andere leerlingen gebruiken hun lunchpakket in de refter van de school. Voor of na hun maaltijd blijven zij op de speelplaats. De leerlingen van de derde graad hebben een aparte refter. Wij verwachten dat de leerlingen zich in de refter op een rustige en beleefde manier gedragen. Bij het verlaten van de refter neemt iedereen het eventuele afval van het lunchpakket mee en deponeert deze in de juiste afvalcontainer. Als leerlingen hun lunchpakket vergeten hebben, krijgen zij geen toelating om buiten de school te gaan eten.

Om 12.50 uur zijn alle leerlingen weer in hun rij op de speelplaats aanwezig.

2.3 Einde van de schooldag

Op maandag en dinsdag eindigen de lessen om 16.20 uur, op donderdag en vrijdag om 15.30 uur. Als je met een schoolbus komt, heb je vijf minuten tijd om je naar je bus te begeven die om 16.25 uur (maandag/dinsdag) of om 15.35 uur (donderdag/vrijdag) vertrekt. De andere leerlingen worden door de gemachtigde opzichters veilig de rijweg over geholpen.

Voor de leerlingen van het eerste jaar eindigen de lessen om 15.30 uur op maandag en dinsdag. Enkel leerlingen die gebruik maken van de schoolbus blijven op school tot 16.20 uur.

Op woensdag is er enkel in de voormiddag les en eindigt de schooldag dus om 12.00 uur.

Bij een onvoorziene afwezigheid van de leerkracht kunnen de leerlingen van de derde graad het laatste lesuur naar huis, mits uitdrukkelijke toestemming van de directie.

2.4 Te laat komen

Wie te laat komt, meldt zich eerst aan bij het secretariaat vóór men naar de klas gaat. Wie drie maal ongewettigd te laat komt, moet vrijdag nablijven op school tot 16.20 uur. De opvoeders nemen contact op met de ouders.

3. Schoolkosten / jaarkosten per klas

Voor alle jaren hanteren we een maximumfactuur (uitzonderingen: zie schoolreglement 2.6.2 schoolrekeningen + sportdag 2e-3e graad). Het bedrag van de maximumfactuur wordt gefactureerd in drie schijven. De eerste schijf bedraagt ongeveer 50% van het totaal bedrag. Het resterende saldo wordt verdeeld over de twee volgende facturen. De eerste factuur wordt bezorgd in oktober, tweede factuur in februari en de derde factuur in juni.

In deze maximumfactuur zijn o.a. inbegrepen:

- huur van handboeken (afhankelijk van studiegebied);
- aankoop van leerwerkboeken;
- schoolgids;
- zwembourten (1^e jaar);
- fotokopieën, gedrukte cursussen;
- richting-specifieke kosten;
- huur locker (indien van toepassing);
- studie-uitstappen en voordrachten;
- ...

Een overzicht per klas vind je in onderstaande tabel.

B-stroom - BSO		A-stroom - TSO	
Klas	Totaal	Klas	Totaal
1^e graad			
1 B	€ 275	1 A	€ 300
2 B	€ 275	2 A	€ 300
3^e jaar			
3 ELs	€ 250	3 EMT	€ 325
3 ME	€ 230	3 ET	€ 310
3 ELe	€ 250	3 TW	€ 320
3 PDM	€ 180	3 MT	€ 305
		3 PDMT	€ 315
		3 BTW	€ 290
		3 BT	€ 290
4^e jaar			
4 BMK	€ 210	4EM	€ 285
4 BMM	€ 240	4 ET	€ 280
4 EI	€ 180	4 IW	€ 320
4 PDM	€ 160	4 MT	€ 295
		4 PDT	€ 255
		4 TW	€ 290
5^e jaar			
5 CVS	€ 240	5 BTW	€ 285
5 DZ	€ 220	5 CHE	€ 235
5 EI	€ 225	5 DLWa	€ 280
5 GV	€ 200	5 DLWb	€ 280
5 LB	€ 170	5 EIT	€ 325
5 LC	€ 270	5 EM	€ 400
5 WM	€ 235	5 IW	€ 355
5 PH dual	€ 400	5 MVT	€ 350
		5 PTW	€ 285
		5 TW	€ 260

6^e jaar			
6 CVS	€ 200	6 BTW	€ 250
6 DZ	€ 210	6 CHE	€ 240
6 EI	€ 170	6 DLWa	€ 270
6 GV	€ 160	6 DLWb	€ 260
6 LB	€ 170	6 EIT	€ 245
6 LC	€ 160	6 EM	€ 310
6 WM	€ 160	6 IW	€ 285
		6 MVT	€ 220
		6 PTW	€ 215
		6 TW	€ 280
7^e jaar			
7 CWM	€ 160	7 CPT	€ 135
7 DVZ	€ 220	7 CPT duaal	€ 135
7 IE	€ 165		
7 LTM	€ 170		
7 PLM	€ 165		
7 TAO	€ 150		
7 VI	€ 200		

4. Evaluatie

4.1 Evaluatie van dagelijks werk

Evaluatie tijdens de periode van dagelijks werk omvat onder meer de beoordeling van je klasoefeningen, je persoonlijk werk, de resultaten van toetsmomenten, je inzet in de klas en je medewerking aan opdrachten en groepswork.

Om op een correcte manier te kunnen evalueren is het noodzakelijk dat opdrachten die voorwerp zijn van de evaluatie tijdig ingediend worden.

Bij het niet respecteren van de deadline kan ten hoogste éénmaal de deadline verplaatst worden, al dan niet met verlies van punten.

De leerkracht bepaalt zowel het aantal als de spreiding van mondelinge en schriftelijke opdrachten. Voor een 1-uursvak streven we naar minimum 2 evaluatiemomenten per rapportperiode en voor een 2-uursvak naar 4 evaluatiemomenten. Ben je afwezig bij een toets of overhoring, dan neem je contact op met de leerkracht om een mogelijk inhaalmoment in te plannen. De leerkracht kan je steeds verplichten om een evaluatiemoment in te halen.

De meeste taken en toetsmomenten worden tijdig aangekondigd, toch kan de leerkracht onaangekondigd in elke les leerstofonderdelen individueel of klassikaal overhoren.

4.2 Examens

Alle klassen hebben nog 2 klassieke examenperiodes, nl. in december en in juni, met uitzondering van de leerlingen van de 1ste graad B-stroom en de leerlingen van de duale opleidingen. In uitzonderlijke gevallen kan het directieteam beslissen om een extra examenperiode in te richten. De leerlingen van de eerste graad B-stroom sluiten in december en juni de evaluatieperiodes af met een projectvierdaagse. Hierbij horen een theoretische en een praktische proef waarbij kennis, vaardigheden en vakattitudes worden geëvalueerd.

In de A-stroom van de eerste graad worden er voor een aantal vakken examens georganiseerd. De andere vakken worden gespreid geëvalueerd.

In de B-stroom van de eerste graad is gespreide evaluatie de enige vorm van evaluatie, omdat er geen examens worden georganiseerd. Elke toets en taak kan meetellen voor het rapportcijfer. Na elk hoofdstuk of groter leerstofgeheel kan een herhalingstoets volgen. De cijfers worden vermeld op het EX1- en EX2-rapport.

In de tweede en in de derde graad worden er voor een aantal vakken examens georganiseerd. Voor de andere vakken past de leerkracht gespreide evaluatie toe. De leerkracht informeert de leerlingen bij de start van het schooljaar welk systeem er voor zijn vak wordt toegepast.

4.3 Gewichtsverhouding van de verschillende periodes

De verhouding tussen dagelijks werk en examens is afhankelijk van de studierichting waarin je zit.

De leerlingen krijgen afhankelijk van de richting 4 of 6 maal per jaar een rapport: 4 rapporten dagelijks werk en eventueel 2 examenrapporten. De data van de rapporten worden meegedeeld via de schoolkalender.

De gewichtsverhouding van de punten zijn terug te vinden op het rapportkaartje.

4.4 Vakattitudes

Vakattitudes worden mee in rekening gebracht bij de beoordeling van je prestaties. Een goede studiehouding, je inzet, je motivatie, enz. zijn dus gedurende het hele schooljaar belangrijk.

4.5 Basisgeletterdheid

Aan het einde van het tweede jaar van de eerste graad geeft de delibererende klassenraad ook een overzicht van de behaalde en niet-behaalde eindtermen basisgeletterdheid. Het behalen van deze eindtermen door de individuele leerling is een vereiste voor het overgaan naar de tweede graad. Enkel in uitzonderlijke gevallen kan de klassenraad gemotiveerd beslissen dat een individuele leerling een bepaalde eindterm basisgeletterdheid niet moet bereiken.

5. Gezondheidsbeleid

Als school hechten we veel belang aan gezonde voeding en levensstijl. Daarom zullen, naast sensibilisering tijdens de lessen, de volgende punten in acht genomen worden:

- In de automaten zijn geen gesuikerde dranken beschikbaar. In plaats daarvan moedigen we het consumeren van gezonde alternatieven aan. We verwachten dat de leerlingen geen gesuikerde dranken naar school meebrengen.
- We moedigen gezonde tussendoortjes aan zoals fruit, noten, mueslirepen en boterhammen. Deze voorzien de leerlingen van de nodige energie om de schooldag

goed door te komen. Hieraan gekoppeld bevelen we de leerlingen sterk aan om elke ochtend voldoende en gezond te ontbijten. We verwachten ook dat suiker- en/of vetrijke tussendoortjes (chips, snoep, koffiekoeken,...) niet genuttigd worden op school.

- Consumptie en/of bezit van energiedrank is niet toegelaten op school.

Opdat een jongere zich optimaal zou kunnen inzetten om leerstof te verwerven en vaardigheden aan te leren, is het nodig dat iedereen zich aanvaard en veilig voelt in de klasgroep. We werken rond het ontdekken van talenten, zelfvertrouwen, puberteit en gevoelens, maar ook rond het verbeteren van de relaties van jongeren met hun omgeving, dit zowel op school, thuis als in de maatschappij.

6. Verplaatsingen binnen de school

Vermits een zebrapad enkel door voetgangers mag gebruikt worden en de gemachtigd opzichters van de school alleen voetgangers mogen helpen de straat over te steken, moeten fietsers en bromfietzers afstappen en te voet over het zebrapad gaan. Op het schoolterrein is het pad vanaf de straat tot aan het hoofdgebouw ook enkel voor voetgangers. De doorgang voor de auto's en bussen mag dan weer niet gebruikt worden door voetgangers.

7. Bereikbaarheid van de school

De school is bereikbaar met bussen 770, 776, 775 en 780 van 'De Lijn'. Bovendien beschikt de school over een eigen busdienst.

Als je gebruik maakt van de schoolbus, houd je je stipt aan de afspraken zoals ze in het busreglement staan. Lijnbusgebruikers houden zich aan de regels van De Lijn.

De prijs van het reisgeld voor de schoolbussen wordt opgelegd door het Departement Onderwijs en is gelijk aan de abonnementsprijzen van het openbaar vervoer.

Om misbruiken uit te sluiten gebruiken wij een systeem van abonnementskaarten zoals bij het openbaar vervoer. De leerlingen ontvangen een busabonnement met hun pasfoto. Zonder dit busabonnement word je niet toegelaten op de schoolbus.

De omstandigheden gebieden ons soms om de reisweg van de schoolbussen en de uren van vertrek en aankomst te herzien, naargelang de noodzaak. Dit is telkens weer een moeilijk puzzelwerk. Wij vragen dan ook om je begrip, indien de regeling minder gunstig is dan werd verwacht.